

PROŠNJA ZA KADROVSKO ŠTIPENDIJO V UNIOR d.d. ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

PIŠITE Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

I. OSEBNI PODATKI PROSILCA

1. Priimek in ime
2. Datum rojstva
3. Prebivališče (ulica, poštna številka, pošta)
4. Tel. št.
5. E-naslov
6. Ali ste že štipendist UNIOR d.d.: DA NE
7. Ali že prejimate katerokoli drugo kadrovske štipendijo? DA NE

II. PODATKI O ŠOLANJU VLAGATELJA

8. Naziv in kraj šole oz. visokošolskega zavoda
.....
9. Naziv poklicne/strokovne izobrazbe oz. strokovni naslov, za katerega se izobražujete
.....
10. Bolonjski sistem (*obkrožijo le študenti*) DA NE

11. Raven izobrazbe (obkrožite v spodnji tabeli)

RAVNI IZOBRAZBE PO DOSEDANJIH PROGRAMIH	RAVEN	RAVNI IZOBRAZBE PO NOVIH "BOLONJSKIH" PROGRAMIH (samo za visokošolsko izobraževanje)
nižje poklicno izobraževanje	3	
srednje poklicno izobraževanje	4	
srednje poklicno izobraževanje s PTI (poklicno tehniško izobraževanje)	5 (3+2)	
srednje tehniško in strokovno izobraževanje	5	
splošno srednje izobraževanje	5	
višješolski programi (do 1994)	6/1	
višješolski strokovni programi		
specializacija po višješolskih programih	6/2	visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja)
visokošolski strokovni programi		univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih programih	7	magisteriji stroke (ZA imenom) (2. bolonjska st.)
univerzitetni programi		
specializacija po univerzitetnih programih	8/1	
magisteriji znanosti (PRED imenom)		
doktorati znanosti (PRED imenom)	8/2	doktorati znanosti (PRED imenom) (3. bolonjska st.)

12. Letnik šolanja v šolskem/študijskem letu 2021/2022

.....

13. Predviden zaključek izobraževanja – zaključni izpit, matura, diploma (npr. mesec junij 2020, september 2021)

.....

14. Uspeh v šolskem/študijskem letu 2020/21 (ustrezno obkroži)

A) deveti razred OŠ: Zadosten Dober Prav dober Odličen

B) srednja šola: Zadosten Dober Prav dober Odličen

C) višješolsko izobraževanje: 6,0 - 7,0 / 7,1 - 7,3 / 7,4 - 7,6 / 7,7 - 7,8 / 7,9 - 8,1 / 8,2 - 8,3 / 8,4 - 8,6 / 8,7 - 8,9 / 9,0 - 10,0

III. ZAPOSLOITEV STARŠEV

Ali so starši zaposleni v UNIOR d.d.:

DA NE
a. mati
b. oče
c. oba

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so vsi podatki točni in resnični!

V _____, dne _____

Lastnoročen podpis

Prošnjo izpolnite in jo pošljite na naslov
UNIOR d.d.
Sektor za splošne zadeve
Kovaška cesta 10
3214 Zreče

Sektor za splošne zadeve prošnje sprejema najkasneje do 12.09.2021

Vlogi priložite spremno oz. motivacijsko pismo.

Vsak prosilec, prejemnik kadrovske štipendije, bo pozvan, da prošnjo dopolni z ustreznimi dokumenti.

INFORMIRANJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. UPRAVLJAVEC OSEBNIH PODATKOV:

UNIOR d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče.

2. OSEBNI PODATKI:

- ime in priimek
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča
- rojstni podatki
- tel. št.
- e-naslov
- podatki o štipendiji (če jo že prejimate)
- naziv in kraj šole
- naziv poklicne/strokovne izobrazbe oz. strokovni naslov, za katerega se izobražujete
- raven izobrazbe
- uspeh v šolskem/študijskem letu
- zaposlitev staršev

3. NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV:

Osebnne podatke, ki ste nam jih posredovali, bomo uporabili, da vas lahko kontaktiramo v zvezi z vašo vlogo (npr. za posredovanje dodatnih pojasnil, da vas obvestimo o odločitvi glede vključitve v štipendijski sklad, itd.) in za potrebe odločanja o vključitvi v štipendijski sklad.

Splošna uredba o varstvu podatkov v členu 6 določa, da je obdelava osebnih podatkov posameznika zakonita, če je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe. Osebni podatki, pridobljeni iz prošnje kandidata, se obdelujejo za namen izvedbe tega razpisa.

UNIOR d.d. bo izbranega kandidata, na katerega se nanašajo osebni podatki, pozval, da mu še posreduje podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o štipendiranju. Prav tako bo izbranemu kandidatu posredoval informacije in sporočila, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov, v čim bolj jedrnatih, preglednih, razumljivih in lahko dostopnih oblikah ter v jasnem in preprostem jeziku. Informacije in sporočila se posredujejo v posamezniku ustrezni obliki, ki je praviloma pisna, ali z drugimi sredstvi, zlasti z elektronskimi sredstvi.

4. PRAVICE, KI JIH IMATE GLEDE ZGORAJ NAŠTETIH OSEBNIH PODATKOV:

Pravico do vpogleda in posredovanja vaših osebnih podatkov vam, pravico popravka, pravico omejitve obdelave, pravico prenosljivosti podatkov drugemu upravljalcu in pravico do izbrisa podatkov. Imate tudi pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу RS.

5. VAŠE PRAVICE LAHKO UVELJAVLJATE:

Preko elektronske pošte na naslovu unior@unior.com ali preko redne pošte na UNIOR d.d., Kovaška cesta 10, 3214 Zreče, oziroma osebno na sedežu upravljalca v Sektorju za splošne zadeve. Pritožbo pa lahko vložite na elektronski naslov dpo@ip-rs.si ali po redni pošti na naslov Informacijski pooblaščenec, Zaloška 59, 1000 Ljubljana.

6. VIR PRIDOBITVE OSEBNIH PODATKOV:

Osebne podatke smo pridobili neposredno od vas, ko ste izpolnili prošnjo.

7. OBDOBJE HRAMBE PODATKOV:

Osebni podatki neizbranih kandidatov bodo izbrisani/uničeni takoj po zaključku izbirnega postopka in izbiri kandidata za sklenite pogodbe o štipendiranje, osebni podatki izbranih kandidatov se hranijo trajno dokler ne bodo izpolnjene vse vaše in naše obveznosti iz pogodbe o štipendiranju. Če te obveznosti ne bodo izpolnjene, pa bomo podatke hranili še 5 let od dne, ko bi lahko vi ali mi sodno uveljavljali izpolnitev obveznosti iz pogodbe o štipendiranju.

8. DRUGI UPORABNIKI PODATKOV:

Osebne podatke bodo uporabljale zgolj določene osebe, zaposlene pri upravljavcu, ki sodelujejo v postopku zaposlovanja in kadrovanja (npr. zaposleni v kadrovski službi, zaposleni v finančnem računovodskem sektorju, ki imajo dostop, da lahko opravljajo svoje delo).

Datum: _____

IME IN PRIIMEK:
(velike tiskane črke)
